



YAVUZ SELİM İLKOKULU

STRATEJİK PLAN
2024/2028

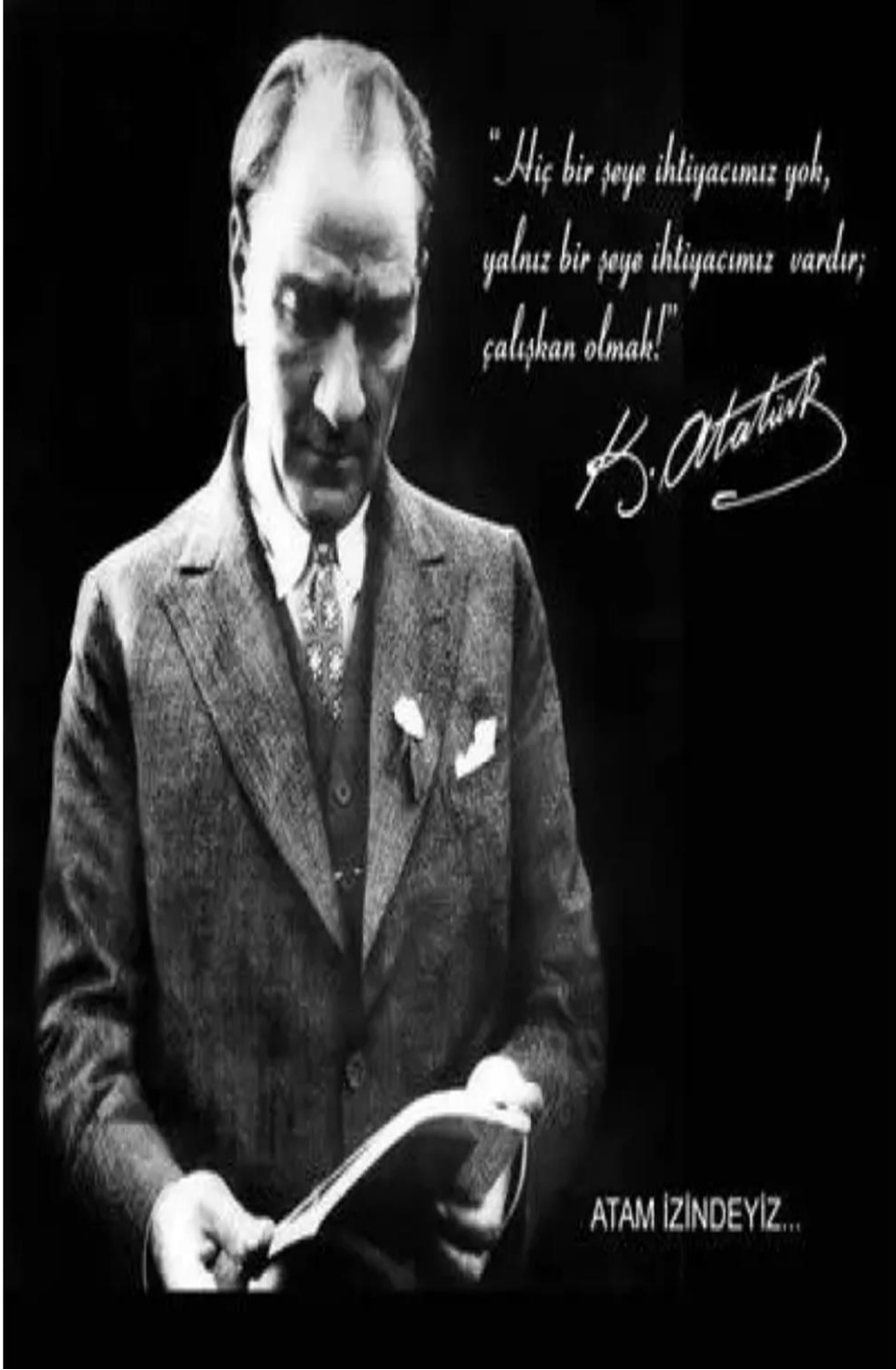


T.C

OSMANİYE VALİLİĞİ

YAVUZ SELİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Okul/Kurum Bilgileri

Okul/Kurum İl	Osmaniye / Merkez
Adres	Eyüp Sultan Mh. 5533 Sk. No:15
Coğrafi Konum	37°03'32.2"N 36°15'04.2"E
Telefon	328 825 0823
Kurum Kodu	717578
Öğrenim Şekli	Tam gün
E-posta	717578Qmeb.k12.tr
Web Sayfası	yavuzselimilkokulu.meb.k12.tr

SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de anlaşılır bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Bu bağlamda 2024/2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Yavuz Selim İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Yavuz Selim İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın ulusumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birim sorumlularına ve tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, hedeflerimiz istikametinde ilerleyebilmek üzere tüm personelimize başarılar dilerim.

Mehmet AKKOÇ
Yavuz Selim İlkokulu Müdürü

İçindekiler Tablosu

Mustafa Kemal ATATÜRK.....	2
Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2.DURUM ANALİZİ	8
2.1.Kurumsal Tarihçe	8
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	10
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6.Paydaş Analizi	16
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	17
2.7.Okul/Kurum İçi Analiz	19
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	19
2.7.2. Kurum içi analiz	20
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	25
2.7.4. MaliKaynaklar	27
2.7.5.İstatistik Veriler	28
2.8.Çevre Analizi (PESTLE)	29
2.9.GZFT Analizi	30
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	31
3.1.Misyonumuz.....	31
3.2.Vizyonumuz	31
3.3.Temel Değerlerimiz.....	31
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	32
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet AKKOÇ	Okul Müdürü
Mehmet BAKIR	Müd.Yard
Fahri YILDIRAN	Sınıf Öğretmeni
Emine SOYDAN	Okul Aile B. Başk
Musa Önder ÜNAL	O.A.B.Y.K. Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ	
Adı Soyadı	Ünvanı
M.Uğur BOZDOĞAN	Okul Müd. Yard.
M.İlker YAHŞİ	Sınıf Öğretmeni
Büşra H. KOCA ÇAMSARI	Rehb.Öğretmeni
Emine KAHRAMAN	Veli
Fadime TURUNÇ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

YASAL ÇERÇEVE

Okulumuz Stratejik Planı Sürecini Zorunlu Hale Getiren Yasal Düzenlemeler

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddesi;

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5.Maddesi

Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 Sayılı Genelge

"MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. MEB 2010-2014 Stratejik Planda yer verilen hedeflere ulaşılabilmesi ve

e-Performans Bütçe projesinde öngörülen performans izleme sisteminin kurulabilmesi için uygulamanın en alt birime kadar yayılmasının 5018 sayılı Kanun'un amaçladığı planlama mantığına da uygun olacağı düşünüldüğünde, il düzeyinde yapılan çalışmalara paralel olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/33 Sayılı Genelge

Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve İlköğretim Müfettişleri Başkanlığının kanunlar, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevlerinin icrası yanında; il ve ilçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda yapacakları teftiş, denetim ve rehberliğe yönelik iş ve işlemlerinde, 5018 sayılı Kanun'da ön görülen stratejik yönetime geçişte önemli bir araç niteliğinde olan ve kamu idareleri için hazırlanması zorunlu olan stratejik planların da göz önüne alınması ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Planlama Çalışmaları

Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuz öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “**Stratejik Planlama Çalışma Ekibi**” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyeti çıkarıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Bu görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan son halini almıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1959 yılında 2 kat olarak inşaa edilen ana binada eğitim öğretime başlamıştır. 1989 yılında yeni yapılan 2 katlı ek bina ile hizmete devam etmiştir. 1998 yılında ise ek binanın 3. katı ilaVe edilmiştir.2018 yılında eski ana binanın yıkımı gerçekleşmiştir. 2 yıl boyunca bu binada eğitim öğretim devam ettikten sonra 2020 yılında yeniden yıkım emrinin ardından yerleşim alanı 788,60 metre kare üzerine yapılan 24 derslikli mevcut binamızda 06 Eylül 2023 tarihinde eğitim öğretim hizmetine başlanmıştır. Okulumuzun toplam alanı 2664 metrekaredir . Oyun alanı ise 1876 metrekaredir.

Mevcut bina Borum kat+ Zemin kat + 3 kat olmak üzere toplamda 5 kat farklı amaçlarla değerlendirilmektedir. 24 Derslik + 2 Fen Laboratuvarı+ 1 Çok Amaçlı Salon +2 Ana Sınıfı + 1 Rehberlik Servisi+3 İdare Odası +1Kantin İşletme Alanı +1 Enerji Odası + 2 Mescid + 1 Su Deposu alanı + 2 Arşiv Odası bulunmakta olup, sınıflarımız yaklaşık olarak 48 şer metre karedir. 3 İdareci (Okul Müdürü+ 2 Müdür Yardımcısı) 33 Öğretmen ve 2 Yardımcı Personel ile birlikte hizmet verilen okulumuz adını bulunduğu çevreden almak yerine Türk Büyüklerimizden Sultan Yavuz Selim'in adı verilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Yılları arasında okulumuzda uygulanmış bulunan Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında Covid-19 Pandemi süreci ve nihayetinde en son yaşadığımız 6 Şubat Depreminin olumsuz etkileri hedeflenen kriterlerin hem sekteye uğramasını, hem de öncelik sıralarının değişimine sebep olmuştur. Tüm olumsuzluklara rağmen amaçları önceki planda belirlenmiş temel hedeflere ulaşmak için tüm imkanların zorlandığı, genel hatlarıyla kısmen de olsa bu hedeflere yaklaşıldığı gözlemlenmektedir.

Tüm bunlara ek olarak bir de okul binasının 2020 yılındaki yıkım kararı ile yeni binaya kavuşmamızın 06 Eylül 2022 tarihine kadar sürmesi ve bu zaman diliminde eğitim öğretimin başka bir okul binasında ikili eğitim olarak devam etmesi Stratejik Plan Hedeflerimize ulaşmakta engeller çıkmasına; örneğin okul hinterland alanının kayarak alanımızda bulunan okul öncesi öğrencilerine erişimin kısıtlanmasına sebep olmuş,kısıtlı fiziki imkanlar neticesinde de hedeflenen devamlı öğrenci sayısında sapmalara neden olmuştur.

Temennimiz odur ki başka olumsuzluklar yaşanmadan 2024/2028 Stratejik Planımızın onaydan itibaren amaçlarımıza planlara süreçlerde istikrarlı bir şekilde ulaşarak, 6 aylık dönemlerde izleme değerlendirmelerime raporlarımızı il millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır bulundurabiliriz.Bu amaçla planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla, aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Aşağıda izleme değerlendirme kararları neticesinde ulaşılan ve ulaşılamayan hedefler ve sebepleri aşağıda belirtilmiştir.

- Okulumuz okul tarihçesinde belirtilen ana binasından, sonradan yapımı 2020 tamamlanan ek binasında eğitime başlamış, 1 yıllık sürecinin ardından yenisi 06.09.2023 tarihinde eğitime başlanacak yeni binasına kavuşana kadar Mehmet Akif İlkokulu ile binasını ortak kullanmak ve ikili eğitim yapmak mecburiyetinde kalarak planın istenilen hedeflere ulaşmasında istenilmeyen durumların ortaya çıktığı gözlemlenmiştir. Aynı dönemler içinde yaşanan pandemi süreci de planlanan bir çok hedeften uzzaklaşılmasına neden olmuştur. Yeni binaya geçilerek eğitim öğretime

başlanılmasını hemen ardından okul hinterland alanı yeniden eski biçimini alarak sosyoekonomik yönden dezavantajlı bir bölgede olması nedeniyle, daha önceki planda yer alan hedeflerden en önemlisi olan okula devam devamsızlık konusunda büyük aşamalar kaydedilerek okula devamı sağlanan öğrenci sayısında çok büyük artış olmuştur.

- Okulumuza kayıtlı bulunan özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin okula kazandırılması, bu öğrencilerin destek eğitim odalarında eğitim ihtiyacının karşılanması hususunda temin edilen öğretmenler sayesinde hedeflere yüksek düzeyde ulaşılmıştır.
- Okul-Veli işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlenerek velilerin okul kültürüne dahil olması ve belirlenen hedeflerde karar mekanizmasına dahil olmaları sağlanmıştır.
- Okul öncesi eğitimleri için bir önceki stratejik hedefler konusunda sapmalar olmuştur. Bu dönemde okulun adresinin geçici bir süreliğine değişmesi, yani başka bir okul binasının ortak olarak kullanılması, dolayısıyla ikili eğitim öğretim yapılması bu yaş grubuna ait öğrencilerimizin okula devamını sağlamak konusunda bir hayli sıkıntılar yaşanmasına sebep olmuştur. Ancak yine de hedeflerden çok fazla uzaklaşmamış olduğu gözlemlenmektedir. Bu durum Okul Öncesinde Yaz kursları açılarak telafi edilmeye çalışılmış ve 1. Sınıfa başlayacak olan ana sınıfına gitmemiş öğrencilerin bu kurslara katılım sağladığı gözlemlenmiştir.
- 06.09.2023 Tarihinden önce de mevcut yeni okul binasında eğitim öğretime yeniden öğrenci kazandırılması konusunda okul yönetimi ve öğretmenlerinin gayretleri, hedeflenen sayılara yeniden kavuşulmasında etkili olmuştur.
- Deprem sonrası adres değişikliklerinin sıkça yaşanması ve okul hinterland alanının yeniden şekillenmesi öğrenci profillerinde değişimlere neden olmuştur. Birçok öğrenci başka adreslere taşınarak naklini aldırılmış, bir çoğu da aynı sebeplerle okulumuza nakil olarak gelmiştir. Nakil olarak gelen öğrencilerden okuma yazma bilmeyen öğrencilere yönelik olarak ta gönüllü öğretmenlerce okuma yazma seferberliği başlatılarak bu sorunun ortadan kalkması için büyük çaba harcanmıştır. Büyük aşama kaydedilen bu hususta çalışmalar halen devam etmektedir.
- STP yılının son çeyreğinde ise özellikle okul öncesi beslenme desteği, okul öncesi için alınan aidatların tamamen kaldırılması, ilkokullarda ise konteyner kentten gelen öğrencilere yönelik İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından sağlanan ücretsiz servisler okula devam konusundaki hedeflerimize yeniden ulaşılması konusunda büyük aşamalar kaydedilmesine neden olmuştur.
- Okul sağlığı ve güvenliği konusunda öğrenci velilerinin randevu sistemi ve olağan üstü durumlar dışında velilerin okul binasına alınmaması öncesinde dirençleriyle karşılaşılmamasına, her şeye rağmen yapılan açıklayıcı bilgi toplantıları ve dağıtılan veli mektupları sayesinde önce kabul görmesi sonrasında da saygı ile karşılanarak öğrencilerimizin aidiyat duygularını yeniden kazandırmış, okul kurum kültürünün farklı boyutlarla şekillenmesine, nihayetinde de kazanılmasına neden olmuştur. Gurur duyulan çalışmalardan biri olarak bu uygulamalara devam edilecektir.

- Okul kurum kültürüne uyulması konusunda öncelikle yeni binaya geçilmesinin ardından büyük sorunların ortaya çıktığı, okul bahçesinin daralması, tam gün eğitime geçilmesinin ardından öğrencilerin öğlen arası bahçedeki gözlemlenmiş sürekli ailelerin okul bahçesinde kendi çocuklarını beslemek için onlarla içi içe olmasının diğer öğrenciler üzerinde bir tehdit unsuru olabileceği yaşanan bir kaç küçük vakayla gözlemlenmiştir. Ancak alınan önlemlerle öğrencilerin öğle arası yemeğini sınıflarda öğretmen gözetiminde yemesi, eve gideceklerin de velisi tarafından okul bahçe kapısından teslim alınmak suretiyle evine gönderilmesi ile bu uyumsuzluklar 2023 yıl sonuna doğru tamamen ortadan kaldırılmıştır. Böylelikle hedeflenen okul kurum kültürüne uyum konusunda hem öğrencilerimiz hem de veliler üzerinde büyük aşamalar kaydedildiği gözlemlenmektedir. Aynı hususta okul öncesi öğrencilerin bahçe kullanımını ile ilgili yaşadıkları problemler kısa sürede tespit edilerek, okul arka bahçesinin güvenli, yeni ve çağdaş bir oyun parkına dönüştürülmesi sonrasında uyum konusunda yaşanan sıkıntıları bir çırpıda ortadan kaldırmıştır. Bu durum veli memnuniyet anketlerimize de hemen yansımıştır.
- Yabancı uyruklu öğrencilerimize yönelik okulumuzda açılan Telafi Eğitimleri, Uyum Sonrası Telafi Eğitimleri, açılan yaz kulları gibi eğitim öğretime yönelik faaliyetlerle bu öğrencilerin okulu benimseme, okul kurum kültürüne uyum sağlama ve akademik başarı ortalamasının artmasında hedeflere ulaşma verilerimizi pozitif yönde ivmelendiren etkenlerden olmuştur.
- Yıl içerisinde yapılan İYEP ve yaz aylarında uygulanan eğitim kursları sınıf ortalamasını altında kalan öğrencilerimiz için bir fırsata dönüşerek verimli çalışmalar sayesinde akademik başarı ortalamasının yukarılara taşınmasına neden olduğu gözlemlenmektedir.
- Okul Spor Etkinlikleri, Resim Kursları, Akıl Zeka Oyunları, Geleneksel Çocuk Oyunları, Halk Oyunları gibi başlıklar altında açılan ve desteklenen faaliyetler öğrencilerimizin bir çok alanda sosyalleşmesine, boş zamanlarını değerlendirme konusunda onlara destek olmasına, en önemlisi de öğrencilerimizin mutlu ve sağlıklı bir eğitim öğretim yılı geçirerek daha verimli olmalarına katkı sağlamasına neden olması gözlemlenen bir başka husustur.
- Bu haliyle özet bir değerlendirmesi yapılmış bulunan bir önceki Stratejik Plan konusunda, ulaşılan ya da ulaşılabilen hedefleri ile hazırlık aşamasında olan 2024/2028 Stratejik Planlanımımızın oluşmasında bizlere referans olarak, pragmatik yaklaşım ve analizlerle derinleştirilmiş, gerçekçi, uygulanabilir ve ölçülebilir yeni hedeflere ulaşılmasını kolaylaştıracağına olan inancımız ve güvenimizi perçinlemiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
03/03/1924	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2/7/2018	KHK 703	MADDE 22	ÖZEL BARINMA HİZMETİ VEREN KURUMLAR VE BAZI DÜZENLEMELER HAKKINDA KHK
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİKLER		
Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
13.01.2018	30300	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
20/03/2012	28239	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</u>
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

YÖNERGELER		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
27/03/2017	4042083	<u>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</u>
26/08/2014	3557646	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</u>
19/08/2014	3450017	<u>Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge</u>
19/08/2014	3450049	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</u>
16/04/2013	2666	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</u>

YASAL ÇERÇEVE VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri aşağıdaki kriterler ayrıntılı bir şekilde incelenerek hazırlanmıştır.

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi yapılarak, okulumuza ait ürün ve hizmetler tespit edilerek Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

Sosyal faaliyetler	Geziler düzenlemek, Sınıf piknikleri, Fuar ziyaretleri,
Sportif faaliyetler	Turnuvalar, Zeka Oyunları, Geleneksel Çocuk oyunları şenliği,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler, Resim yarışmaları, Salon programları(sinema,şiir,söyleşi,) Tarihi ve Kültürel mekan gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi faaliyetler, Turnuvalara katılım,
Okul aile birliği faaliyetleri	Veli- Okul işbirliğini sağlayıcı etkinlikler düzenlemek, Okul Kantini kira işlemleri, Okul-Aile Birliği-Okul arası iş birliği
Öğrencilere yönelik faaliyetler	İyep kursları açmak,
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenmeyi kolaylaştırıcı materyaller sağlamak, Müzik Sınıfı, Akıl Zeka Sınıfı, Kütüphanenin Zenginleştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Ders Dışı Egzersiz çalışmalarını düzenlemek

2.6. Paydaş Analizi

İç Paydaşlar

1. Valilik: Olur Makamıdır.

2. İl Millî Eğitim Müdürlüğü: Millî Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

3. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

4. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

5. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

6. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

7. Memurlar: Görevli personeldir.

8. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

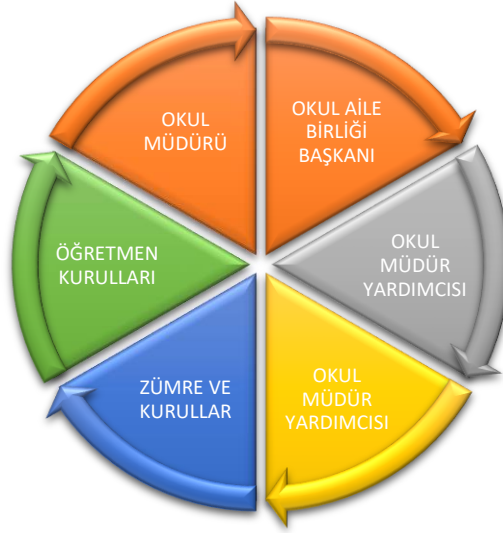
2. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

3. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

4. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

5. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir :

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Yavuz Selim İlkokulu'ndan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, okulumuzun yaptığı çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Mithatpaşa İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Yavuz Selim İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre okul paydaşlarının, okul da ki hizmetler büyük oranda memnun oldukları, eksik gördükleri noktaları belirttikleri görülmüş, eksik olan noktalar Stratejik Plan Üst Kurulu ile paylaşılmıştır. Uygulanan anketler Ekler bölümünde yer almaktadır.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar belirlenirken bu unsurlar göz önünde bulunduruldu.

1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik	√	√	√	√	
Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanları	√	√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	
Üniversite		√	√	√	√
Özel İdare				√	
Yerel Yönetimler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet Müdürlüğü)				√	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	
Sağlık Müdürlüğü				√	
Kültür Müdürlüğü				√	
Hayırseverler				√	
Sivil Toplum Örgütleri				√	
Medya				√	
İşveren kuruluşlar				√	√
Muhtarlıklar				√	
Sanayi ve Ticaret Odaları				√	

2. Paydaşların eğitim kurumumuza sağlaması beklenen faaliyet alanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra		Paydaşların Kurumumuzun Faaliyetlerine Sağlayacağı Katkılar
1	Okul Yöneticileri	Okulun yönetimi, planlama ve denetimi
2	Öğretmenler	Öğretim programlarının uygulanması
3	Öğrenciler	Eğitim programları doğrultusunda yetiştirme
4	Okul-Aile Birliği	Okulun amaçlarını gerçekleştirmeye yardım ve işbirliği
5	Hizmetli/memur	Okulun temizliği ve yazışmaların yapılması
6	Güvenlik ve temizlikçiler	Okul güvenliğini ve temizliğini sağlama
7	Millî Eğitim	Okulun işleyişini yönetme
8	Valilik	Okulun işleyişini yönetme
9	Özel İdare	Okul binasının bakım ve onarımını sağlama
10	Veliler	Okulun amaçlarını destekleme ve yardımcı olma
11	Sendikalar	Okul çalışanlarının haklarını koruma
12	Üniversiteler	Program geliştirme
13	Meslek kuruluşları	Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar
14	Medya	Okulun tanıtılması
15	Yayın evleri/ yazarlar	Doküman ve materyal sağlama
16	Yerel Yönetimler	Çevre temizliği ve bakımı
17	Sivil Toplum Örgütleri	Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar
18	Hayırseverler	Okula maddi ve manevi katkılar
19	Güvenlik Güçleri	Okul ve çevresinin güvenliği
20	Okul servis araçları	Öğrencilerin güvenli geliş gidişleri

2.7.1 Okul / Kurum İçi Analiz

Stratejik Planın uygulanabilirlik seviyesinin yüksek olması açısından kurum analizi önemli yer tutmaktadır. Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Kurumumuza ait Analiz İçerik tablosu aşağıdaki şekilde doldurulmuştur.

Tablo 1.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo2: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: OSMANİYE		İlçesi:MERKEZ			
Adres:	Eyüp Sultan Mah 5533 Sok No 15 MERKEZ / OSMANİYE	Coğrafi Konum (link):	37°03'32.2"N 36°15'04.2"E		
Telefon Numarası:	0 328 825 08 23	Faks Numarası:	x		
e- Posta Adresi:	717578@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yavuzselimilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	717578	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2023		Toplam Çalışan Sayısı	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	449	Öğretmen Sayısı	Kadın	15
	Erkek	478		Erkek	14
	Topla m	927		Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	37	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	16		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	128,80 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7,2 yıl		

Çalışan Bilgileri: Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3 : Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	14	10	24
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	3	3
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	18	15	33

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	3	100

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 6. Tablo Tablo6.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Sınıf Öğretmenliği	10	14	24
	Rehber Öğretmen	2	0	2
	İngilizce	2	0	2
	Özel Eğitim	0	0	0
	Din Kül.ve Ahlâk Bilgisi	0	0	0
1-3 Yıl		0		0
4-6 Yıl		0		0
7-10 Yıl		6		6
11-15 Yıl		8		8
16-20		9		9
20 ve üzeri		9		9

Tablo 7. Okul Rehberlik Hizmetleri**Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	2	1	0	2

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo9: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	42	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	64	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1298	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3200			
Okul Kapalı Alan (m2)	5192			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	178			
Kantin (m2)	54			
Tuvalet Sayısı	28			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**i. MEVCUT ÖĞRENCİ SAYILARI**

	Kız	Erkek	Toplam	açıklamalar
Okul Öncesi	56	78	134	
1.Sınıf	128	127	255	
2.Sınıf	101	83	184	
3.Sınıf	84	110	194	
4.Sınıf	80	80	160	
Toplam	449	478	927	
Yabancı Uyruklu	50	67	117	
Stajyer Öğrenci	6	0	6	
Kaynaştırma Öğrencisi	4	16	20	5 öğrenci için destek eğitimi uygun görülmemiştir
Destek Eğitimi alan Öğrenci Sayısı	4	11	15	

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbt

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 11: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	70 000	100 000	120 000	140 000	160 000
Okul Aile Birliği	25 400	50 000	60 000	80 000	100 000
Ozel Idare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	20 0000	50 000	60 000	80 000	100 000
TOPLAM	105 400	200 000	240 000	300 000	360 000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 12: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Gezi - Gözlem ARGE iş ve işlemleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, toplu mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 13: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik				8 000		7 000
Küçük Onarım		9 000		36 000		20 000
Bilgisayar Harcamaları		1 600		5 200		4 000
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				5 800		3500
Kırtasiye		3200		4350		5170
GENEL	36 000		72 200		69 0	

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci Durumu:

Sınıflar	Genel Mevcut	Ortalama Mevcut	En Az Sınıf Sayısı	En Çok Sınıf Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
Anasınıfı	128	32	26	34	1
1. Sınıf	255	36	34	38	3
2. Sınıf	184	31	26	34	2
3. Sınıf	194	32	32	35	5
4. Sınıf	160	32	31	34	1

- **Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler:**

Eğitim Öğretim Yılları	Faaliyet Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
2021/2022	4	480
2022/2023	5	502
2023/2024	8	654

- **Öğrenci Devam/Devamsızlık Durumu/ Özel Eğitim İhtiyaçlarının Karşılanması**

No	İSTATİSTİKİ VERİ KRİTERLERİ	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0.13	%0.18	%0.16
2	Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrencileri okula	%60	%80	%80
3	İlkokul kademelerinde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0.22	%0.18	%0.16
4	İlkokul kademelerinde devamsızlık yapan öğrencileri okula kazandırma	%80	%90	%90
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100
6	Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%)	%5	%8	%11
7	Tespit edilen özel yetenekli öğrencilere yönelik yapılan çalışmalara bu öğrencilerin katılım oranı (%)	%100	%100	%100

• **Rehberlik Hizmetleri ve Faaliyetleri:**

2021/2022 Mevcut				Mevcut Kapasite Kullanımı ve					
Psikolojik Danışman Norm	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	384	8	126	4	10	6
2022/2023 Mevcut				Mevcut Kapasite Kullanımı ve					
Psikolojik Danışman Norm	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	402	9	204	6	13	8
2023/2024 Mevcut				Mevcut Kapasite Kullanımı ve					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	458	8	213	8	16	9

- **Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar: (Veriler 2023/2024 Eğitim Öğretim Yılına Aittir. Daha önceki yıllara ait veriler sağlıklı değildir.)**

2023/2024 Engelli Öğrenci Sayısı	Ortopedik Engelli	Hafif Düzey Zihinsel ve Otizm	İşitme	Görme
14	1	12	1	0
	Engelli Öğrencilere Yönelik Alınan Önlemler	Hafif düzey zihinsel yetersizlik tanısı olan ve hafif düzey	Görüşme Odası Sayısı	Görme Kısıtı ya da Engelli Öğrencilere Yönelik önlemler
	Asansör Kullanımı Sağlanmaktadır	Tümü için Destek Eğitim Odalarında eğitimleri verilmekte ve takip edilmektedir	Öğretmenlerin yönlendirmesi sonucu kulak tüpü kullanan 1 adet öğrencimiz öğretmene yakın konumlandırılarak akademik başarısına engel olacak	Görme kısıtı öğrencilerim göz doktorunca belirlenmiş gözlükler kullanmaktadır. Herhangi bir öğrencimizin görme problemi bulunmamaktadır.

- Okulun Dış Çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) Tarafından Düzenlenen Faaliyet ve Projelere Katılma ve Bu Projelerden Yararlanma Durumu,

No	PROJE ve FAALİYET ORTAKLARI	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	MEB	Okulum Temiz Projesine Katılım Belge Alındı	*Okulum Temiz Projesine Katılım Sağlanarak Belge Alındı İl içi resim yarışması 1.lik ödülü	Resim yarışmalarına eserler gönderildi Sonuç Bekleniyor
2	BELEDİYE	Kitap fuarına 120 öğrenci katılım sağladı	Kitap fuarına 230 öğrenci katılım sağladı	Kitap fuarına öğrenci gönderilecek
3	TÜBİTAK	-	-	*Tübitak söyleşi randevusu alındı 6 Mayıs * TEKNOFEST Projesi 30 Adet

- Okul/Kuruma Ulaşım:

No	ULAŞIM DURUMU	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	Servisle gelen Öğrenci Sayısı	-	-	48 5 adet öğrenci Konteyner Kentten
2	Yaya Olarak Gelen	-	-	718
3	Ebeveyn Araçlarıyla Gelen	-	-	144

- **Fiziki Mekanlar:**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Aded	İhti	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0	
Ekipman Odası		√	-	0	1 oda tahsis edildi
Kütüphane	√		1	0	
Rehberlik Servisi	√		1	1	2 öğretmen tek oda
Resim Odası		√	-	1	
Müzik Odası		√	-	1	
Çok Amaçlı Salon	√		1	0	
Spor Salonu		√	-	1	Uygun alan yoktur

- **Kantin, Yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları)**

No	KANTİN DURUMU	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	Kantin Sayısı	1	1	1
2	Kantin masa sayısı/ oturak sayısı	0	0	14/56
3	Kantin Proje Faaliyetleri	-	-	Haftada 2 gün çorba günü olarak sabah ve öğlen arası hizmet vermektedir

• Isınma ve Soğutma Durumu:

N o	ISINMA DURUMU ve SOĞUTMA DURUMU	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	Yakıt Türü	Sıvı Yakıt (foul-oil)	Sıvı Yakıt (foul-oil)	Doğal Gaz
2	Eğitim Belgesi Olan	1	2	2
3	Soğutma Durumu	Merkezi Klima Sistemi	Merkezi Klima Sistemi	Merkezi Klima Sistemi

- Sivil Savunma Çalışmaları:

N o	SİVİL SAVUNMA TEDBİRLERİ	2021/2022	2022/2023	2023/2024
1	Yangın alarm durumu	Sıvı Yakıt (foul-oil)	Sıvı Yakıt (foul-oil)	Doğal Gaz
2	Alarm Buton Sayısı	1	2	2
3	Yangın Tüpü Sayısı	-	-	10
4	Elektrik Tertibatı Kontrolü	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
5	Kalorifer Odası Temizliği	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
6	Acil Durum Merdivenleri	-	-	Mevcut
7	Acil Durum Toplanma Alanı	Mevcut	Mevcut	Mevcut
8	Yangın Söndürme Tertibatları	-	-	Otomatik Ve Hortum Sistemi Mevcuttur

- Akademik Başarı Ve Sosyal Etkinlikler Analiz Tablosu

Başarı Değerlendirme Kriterleri	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	73	84	92	105			
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	112	119	128	156			
Yabancı Dil Ortalaması	72,58	80,2	79,68	78,6			
Bilseme Kazandırılan Öğrenci Sayısı	2	2	2	2			
İl Geneli Yarışmalarda Dereceye Giren Öğrenci Sayısı	0	1	3	1			
Yıl İçerisinde en az 1 sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı	258	526	612	683			

- Öğrenci Devamlılık Durumu

10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
0	38	0	24

- Yıllara Göre Öğrenci Devamsızlık Durum Tablosu

	2020	2021	2022	2023	2024
Toplam Öğrenci Sayısı	712	724	750	802	927
Sürekli devamsız Öğrenci Sayısı	19	12	18	25	24
Devamsızlık yüzdesi %	2,6	1,6	2,4	3,1	2,3

Devamsızlık verileri üzründeki dağılımın pandemi ve deprem felaketi kaynaklı olduğu anlaşılmaktadır

- **Öğretmenlerin Yıllara Göre Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları**

Hizmet İçi Eğitime Katılım	2020	2021	2022	2023	2024
Katılım Oranı%	92	96	100	100	

- **Öğretmen Akademi Veri Analizi (Ön Lisans, Lisans ve Yüksek Lisans)**

Ön Lisans	Lisans	Yüksek lisans	Doktora	Açıklama
0	29	6	0	
% 0	% 82,8	% 17,2	% 0	

- **Okul İdarecilerinin Akademik Veri Analizi (Ön Lisans, Lisans ve Yüksek Lisans)**

Ön Lisans	Lisans	Yüksek lisans	Doktora	Açıklama
0	1	2	0	
% 0	% 33,3	% 66,6	% 0	

- **Kurumda Ortalama Çalışma Yılı**

1-5 yıl	5-10 Yıl	10-15 Yıl	15-20 Yıl	20 Yıl ve Üzeri
14	6	9	4	2
% 38,8	% 16,6	% 25	% 11,1	% 5,5

- **İdari Personelin Mevcut Kurumdak, Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	100	

- **Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

• **Okul Rehberlik Analizi Tablosu**

s.n	Aşağıdaki anket sorularının velilerden gelen dönütlere göre yüzde olarak hesaplanması rehberlik servisi tarafından yapılmıştır. (%)	hiç	az	orta	çok	tam
1	Okul İdaresine ulaşabilirim (Okul Müdürü ve müdür Yardımcıları)	2	8	6	68	16
2	Okulumuz Öğretmenleri derslerine zamanında gir çıkarlar	1	1	10	36	52
3	Sınıflar ders işlemeğe uygundur	2	3	9	42	44
4	Öğrenci başarısı değerlendirilirken (Not ve Karne) objektif kriterler geçerlidir	6	8	58	16	12
5	Velilerin bilmesi gereken duyurular zamannında ve açıklayıcı olarak yapılır	1	3	16	72	8
6	Okulumuzda mevzüt ile belirlenen kurallara uyulur (yasak yayınlar ,kaynak kitaplar.sigara kullanımı)	0	0	2	92	6
7	Okulda güler yüzle karşılanılır	9	12	54	15	10
8	Okulda , öğrenci sağlık problem yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir	0	1	8	75	16
9	Öğrenci kayıt -kabul işlemleri,gerektiğinde nakil işlemleri, öğrenci belgesi v. evrak işleri hızı memnuniyetiniz	1	1	10	46	42
10	Çocuklarımız okulda milli ve manevî değerleri, temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir.	14	12	33	31	10
11	Öğretmene çocuğumla alakalı problemler ızha edildiğinde dikkatle dinlenir ve çözüm üretilmeye çalışılır	18	16	32	39	5
12	Okulun bahçesi ve iç mekanları temizdir	12	19	30	32	7
13	Çocuğum sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebilmektedir	2	12	39	47	0
14	Okulumuzun vizyonu miyonu ilk eve değerleri vardır	5	5	62	8	10
15	Oocuğum anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	2	2	22	64	10
16	Okul binası ve fiziki mekanları yeterlidir	10	15	38	26	11
17	Okulumuzun dersliklerinde yeterli araç gereç bulunmaktadır. (Ana Sınıfı ,şubeler vb.)	12	8	45	15	20
18	Okula telefon etigimde muhattap bulurum	4	6	18	49	33
19	Okul aile birliğı velileri temsil edebilmektedir	5	13	37	45	4
20	Okulda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	2	2	41	42	3
21	Okulda düzenlenen sosyal kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum	3	5	37	39	6
22	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz	0	8	46	38	8
23	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır	14	24	38	22	2
24	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır	21	25	48	5	1
25	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir	18	12	35	25	10
26	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık yeterlidir	14	10	45	28	3
27	Okulda düzenlenen kulüp çalışmalarının yeterli olduğunu düşünüyorum	22	16	30	25	7
28	Okulumuzdan genel olarak memnunum	6	10	28	35	21

• Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve					
Psikolojik	Görev Yapan Psikolojik	İhtiyaç Duyulan	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	1	458	8	204	6	16	8

• Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyetler

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	9	11	13
Piknik	6	12	12
Müze gezisi	1	2	2
Kermes	1	1	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	2	3	2
Okuma yarışması	1	1	1
Sergi	1	1	2
Yazar Buluşmaları	1	1	1
Şiir Okuma	-	2	2
TOPLAM	10	23	33

ii. AKADEMİK BAŞARI VE SOSYAL ETKİNLİKLER ANALİZ TABLOSU

Başarı Değerlendirme Kriterleri	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	73	84	92	105			
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	112	119	128	156			
Yabancı Dil Ortalaması	72,58	80,2	79,68	78,6			
Bilseme Kazandırılan Öğrenci Sayısı	2	2	2	2			
İl Geneli Yarışmalarda Dereceye Giren Öğrenci Sayısı	0	1	3	1			
Yıl içerisinde en az 1 sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı	258	526	612	683			

iii. DEVAM-DEVAMSIZLIK VERİLERİ

	2021	2022	2023	2024
Toplam Öğrenci Sayısı	724	750	802	927
Sürekli devamsız Öğrenci Sayısı	12	18	25	22
Devamsızlık yüzdesi %	1,6	2,4	3,1	2,3

Devamsızlık verileri üzerindeki dağınıklığın pandemi ve deprem felaketi kaynaklı olduğu anlaşılmaktadır

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)	Etki Değerlendirmesi				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
Politik ve Yasal Etmenler	-2	-1	0	1	2
İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi					X
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, personelin yasal hak ve sorumlulukları					X
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar					X
Okul çevresindeki politik durum			X		
Ekonomik Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu		X			
Okulun gelirini artırıcı unsurlar			X		
Okulun giderini artırıcı unsurlar		X			
Tasarruf sağlama imkanları			X		
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Aile ve öğrencilerin bilinçlenmesi					X
Aile yapısındaki değişim	X				
Nüfus artışı veya göç		X			
Hayat beklentilerindeki değişimler (lüks yaşam arzusu)		X			
Beslenme alışkanlıkları			X		
Nüfusun yaşlara göre dağılımı			X		
Teknolojik Çevre Değişkenleri	-2	-1	0	1	2
Bilinçsiz internet kullanımı	X				
Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri					X
Teknoloji alanındaki gelişmeler					X
Teknolojinin eğitimde kullanımı					X
Okulun sahip olduğu teknolojik altyapı					X

GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER:

- Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun hemen hemen tamamına ulaşabiliyor olması
- Oluşturulmuş iletişim ağı bakımından okul-veli iletişiminin hızlı bir şekilde sağlanması
- Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
- Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması
- Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile kendini ispatlamış başarılı bir okul olması
- İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması
- Sınıfların tamamında akıllı tahta ve internet erişiminin sağlanmış olması
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması
- Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması
- Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması
- Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
- Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması
- Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması
- Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması
- Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması

ZAYIF YÖNLER:

- Bazı veli ve öğrencilerin okul kurum kültürüne bilerek ya da kasıtlı sergiledikleri turum ve davranışlar.
- Yeni bir binaya geçilmesinin ardından okul bahçesinin oldukça dar olması
- Velilerin bir kısmının okul içerisine girmek ve öğretmen randevusu almadan onlarla görüşmek istemesinden kaynaklı sıkıntılar (çoğu aşılmıştır)
- Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması
- Okulun önünden geçen sokağın gerekli trafik işaretleri, araç yavaşlatıcı rampalar ve yaya geçidinden yoksun olması, ve trafik tıkanıklığı,
- Sürücülerin bu alanlarda uyarılara kulak asmaması.
- Öğlen arasına giden öğrencilerin çoğunun ebeveyni olmadan giriş çıkış yapmaları
- Güvenlik personelinin olmaması
- Okulöncesi çağ çocuklarının velilerinin okulöncesi eğitime çocuklarını göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması
- Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi
- Okul hinterland alanımızın deprem sonrası göç alması
- Yabancı uyruklu öğrenci sayılarındaki hızlı artış sonrası yerli öğrencilerin bu gerekçe ile nakil alınmak suretiyle başka okullara taşınması
- Yabancı uyruklu öğrencilerin okul kurum kültürüne uymakta çektiği güçlükler ve kendileriyle aynı durumda olan öğrencilerle arkadaşlık etmeleri sonucu yerli öğrencilerle yaşadıkları davranışsal problemler ve uyumsuzluklar.

Dış Faktörler

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Çarpık kentleşme • Hava ve su kirliliği • Toprak yapısı, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.8.1. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR (İç Çevre)	TEHTİDLER (İç Çevre)
<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut Eğitim Kadrosunun yeni önerilere açık, dinamik ve müdahil bir anlayışa sahip olması • Güçlü İletişim ağının mevcut bulunması • Yeni binanın mevcut öğrenci sayımıza uygun olması • Eğitim öğretim metaryallerinin yeterli olması • Her sınıfın teknolojik donanımının eksiksiz olması • Okul öncesi beslenme desteği ile birlikte okul öncesi eğitime devam eden öğrenci sayısındaki artış 	<ul style="list-style-type: none"> • Artan göç sayısı • Artan sınıf mevcutu sayısı • Yabancı uyruklu öğrenci sayısı oranındaki artış • Milli değerlerden uzak öğrenci kitlesindeki artış ve bu konuda yapılan eğitime gösterilen dirençler • Mevcut binanın artan nüfula birlikte yeniden ikili eğitime geçilme tehdidi altında bulunması • Az da olsa öğrencinin yaşadığı problemin çözümü konusunda velilerin öğretmenlere karşı sergiledikleri olumsuz tavır ve davranışlar • Parçalanmış aile çocuklarının mevcu olması
FIRSATLAR (Dış Çevre)	TEHTİDLER (Dış Çevre)
<ul style="list-style-type: none"> • MEB yeni yasal düzenlemelerinin kurumumuzun elini güçlendirmesi • MEB'in düzenlediği çeşitli kampanyalar. • Hayırseverler ve STK. • MEB Stratejik Planı 	<ul style="list-style-type: none"> • Aile sosyal yaşantıları • Eğitim seviyesi düşük veli profili • Tüm kamera ve güvenlik tedbirlerine rağmen okul bahçesinin mesai saatleri dışında dış tehditlere açık olması ve okul bahçe demirbaşlarının zarar görmesi • Düşük aile ekonomisi

GZFT Stratejileri

Stratejiler (Fırsatlar)	Stratejiler (Tehditler)
<ul style="list-style-type: none"> • Okul kadrosunun istendik yöndeki mevcut motivesinin diri ve güçlü tutulması önemli olacaktır • Veli bilgilendirme ve okul kurum kültürü oluşumunda aile eğitimleri vb için dağıtılacak broşür ve yazışmalarda öğretmenler aracılığı ile iletişim gruplarını kullanmak okul aile bağıni güçlendirecektir. • Mevcut teknolojik donanımı korumak ve geliştirmek • Sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile kendini ispatlamış başarılı bir okul kimliğini elinde tutmak • Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yüksek tutulması sağlanmalıdır 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul hinterland alanı dışından nakillerin önüne geçerek artan sınıf sayısı mevcudunun hızını yavaşlatmak • Bazı veli ve öğrencilerin okul kurum kültürüne karşı sergiledikleri tutum ve davranışları istendik yönde değiştirmek amacıyla görüşmeler yapılmalı, ikna yoluna gidilmeli • Bakanlığın imkanları doğrultusunda güvenlik görevlisi talebi yinelenmelidir • Okul öncesi beslenme desteği devam ettiği sürece okul öncesi devamsızlığı yaşanmayacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Çağdaş, donanımlı, çevreye duyarlı, toplumla uyumlu, üretken bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyonumuz

Etkin eğitim anlayıőımızla öğrencilerimizin başarı dolu yaşam öykülerinin ana karakteri olarak yerimizi almak.

3.3. Temel Değerlerimiz

1-Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasında sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır.

2-“Ben” değil “biz” duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Kendimize ve birbirimize güvenimiz sonsuzdur.

3-Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.

4-Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.

5-Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencilerin okulda kazandığı davranışları hayata geçirebilmeleri için çalışılır.

6-Başarının, ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.

7- Her işimiz önemlidir ihmal edilemez.

8-Okulumuz öğrencilerinin daha iyiye gitmeleri için gereken fedakarlığı yapmak ve bu doğrultuda çalışmak; okulumuzun kişiliğini oluşturur.

9-Başarının önündeki engeller bize mazeret olamaz. Çünkü biz mazeret değil çözüm üretiriz.

*10-Öğrencilerimizi **Atatürk**'ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; demokratik, laik, sosyal, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmeyi temel ilke sayarız.*

11-Okulumuzun başarılarından söz edilen okul olması ortak beklentimizdir.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1: 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%40	%11	%8	%5	%2	%1	%0	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.1.1.2.Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	%30	%60	%80	%90	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.1.1.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	%30	4	5	5	9	15	15	İ: 6 ayda bir R:Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Mahalle Muhtarlığı							
Stratejiler	<p>S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.</p> <p>S-1.1.2.Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların</p>							
	giderilmesi sağlanacaktır.							

Riskler	Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi Deprem etkisinden dolayı göçlerin meydana gelmesi
Maliyet Tahmini	10000 TL
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. Bilinçsiz ailelerin eğitime bakış açısı
İhtiyaçlar	Devamsız öğrencilerin ailelerine ulaşarak bilgilendirilmesi Aile Eğitim Seminerleri Uyum haftası çalışmalarını etkin bir şekilde geçirebilmek Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 2	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır							
Hedef 2.2.	Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır..							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.2.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı	%10	%91	%95	%98	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.2.2.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%10	%91	%95	%98	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.2.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	%10	%91	%95	%98	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1

Sorumlu Birim	Kurum idaresi , kurum rehber öğretmenleri
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Mahalle Muhtarlığı
Stratejiler	<p>S-1.2.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S.1.2.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>
Riskler	<p>Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi</p> <p>Deprem etkisinden dolayı göçlerin meydana gelmesi</p>
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	<p>Ailelerin okul öncesi eğitime gerekli önemi vermemeleri</p> <p>Okul öncesi eğitimin ailelere maliyetli gelmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>Aile Eğitim Seminerleri verilerek okul öncesi eğitimin öneminin vurgulanması</p> <p>Ana sınıfı için kırtasiye ve beslenme konusunda işbirliği çalışmalarına gidilmesi</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
		Değeri						

PG.3.1.1 Okulda bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel ,kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	50	50	65	75	85	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%60	30	30	40	50	60	70	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.3.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel,ulusa ve ulararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%100	20	20	25	30	35	40	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.1.4. Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	100	100	110	120	130	140	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları, Gençlik ve Spor Müdürlüğü							
Stratejiler	<p>S. 2.2.1.Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S. 2.2.2.Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S. 2.2.3.Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S. 2.2.4.Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S. 2.3.5.Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır..</p>							
Riskler	<p>Ailelerin sosyal faaliyetler katılımı gereksiz görmeleri</p> <p>Dezavantajlı çevreden gelen öğrencilerin sosyal faaliyetlerdeki başarısının düşük olması</p> <p>Mali imkanları sağlamada kaynak yetersizliği</p>							
Maliyet Tahmini	10.000							
Tespitler	<p>Ailelerin okul öncesi eğitime gerekli önemi vermemeleri</p> <p>Okul öncesi eğitimin ailelere maliyetli gelmesi</p>							

İhtiyaçlar	Aile Eğitim Seminerleri verilerek okul öncesi eğitimin öneminin vurgulanması Ana sınıfı için kırtasiye ve beslenme konusunda işbirlikçi çalışmalara gidilmesi
-------------------	--

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 4.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.4.1.1. Portfolyo hazırlanan öğrenci oranı(%)	%50	%70	%95	%95	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.4.1.2. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%50	%70	%90	%90	%90	%90	%90	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Ana Sınıf Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Veli, Okul İdaresi							
Stratejiler	S.2.2.1. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S.2.2.2. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S.2.2.3. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S.2.2.4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S.2.2.5. Okul Bahçesi ana sınıfı öğrencileri için daha güvenli hale getirilmesi sağlanacaktır.							
Riskler	Çok soğuk ve çok sıcak hava durumlarının yaşanması Öğrenciler için bahçede yeterince güvenlik önleminin olmaması							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Ailelerin okul öncesi eğitime gerekli önemi vermemeleri Okul öncesi eğitimin ailelere maliyetli gelmesi							
İhtiyaçlar	Aile Eğitim Seminerleri verilerek okul öncesi eğitimin öneminin vurgulanması Ana sınıfı için kırtasiye ve beslenme konusunda işbirlikçi çalışmalara gidilmesi							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 5	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 5.1	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 5.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	20	20	25	30	30	40	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 5.1.2. Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje ,yarışma sayısı	%50	4	5	6	8	8	8	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre Başkanları Rehberlik Servisi							
Stratejiler	<p>S.3.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.3.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .vb. çalışmalar yürütülecektir.</p>							
Riskler	Okuma-yazma bilmeyen ailelerin çok olması Bilinçli veli sayısının azlığı							
Maliyet Tahmini	3.000							
Tespitler	Okul kütüphanesinin öğrenciler tarafından aktif kullanılmaması Okul genelinde şiir, hikâye, okumaya yönelik yapılan yarışmaların az olması Öğrencilerin dijital bağımlılığının yüksek olması							
İhtiyaçlar	Okul bünyesinde okuma alışkanlığını teşvik eden etkinlik,yarışmavb çalışmalar düzenlenmesi Okul kütüphanesinin aktif kullanımının artırılması Rehberlik Servisi tarafından dijital bağımlılıkla ilgili bilgilendirme yapılması.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 6	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 6.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.6.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı	%40	%60	%70	%80	%90	%90	%90	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 6.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına(İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı	%40	%60	%70	%80	%90	%90	%90	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.6.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%10	%4	%3	%1	%1	%1	%1	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi							
Stratejiler	<p>S.3.2.1.Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.2.2.Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.2.3.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.2.4.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.3.2.5.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>							
Riskler	Ailelerin ilkokullarda Yetiştirme Programı kapsamında yapılan çalışmalara yeterince önem veriyor olmaması							
	Programa katılacak öğretmenlerin azlığı							

Maliyet Tahmini	0
Tespitler	İYEP'e katılan öğrencilerin devamsızlık yapmaları. İYEP'te dijital platformların yeterince kullanılmaması.
İhtiyaçlar	Programda kullanılacak materyal desteğinin sağlanması Velilerin programla ilgili bilinçlendirilmesi

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 7	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 7.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 7.1.1. İyileştirilen fiziki mekan sayısı	%25	2	3	4	5	5	5	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 7.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	%20	1	5	5	5	6	6	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.7.1.3. Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%25	0	0	1	1	1	2	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.7.1.4. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%20	1	5	5	5	6	6	1
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Çeşitli Sosyal Yardım Kuruluşları Çevre, Sağlık ve İl Müdürlüğü Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü							

Stratejiler	<p>S. 4.1.1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S. 4.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S. 4.1.3. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S. 4.1.4. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır</p>
Riskler	<p>Farklı atölyeler kurmak için gerekli maliyetin yüksek oluşu</p> <p>Çevrenin sosya-kültürel yapısından dolayı verilen desteğin az olması</p> <p>Yeterince ödenek gelmemesi</p>
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	Bina içerisinde mevcut olan alanların fiziki açıdan yetersiz olması.
İhtiyaçlar	<p>Fiziki mekanları iyileştirilmesi için farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması</p> <p>Okul içerisinde atölyeler için gerekli mekanların düzenlenmesi</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 8	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 4.2	Kurum personellerinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.8.1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%25	2	2	2	2	2	2	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 8.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%25	20	20	20	20	20	20	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 8.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%25	22	22	22	22	22	22	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi,SınıfÖğretmenleri,Anasınıf Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü							

Stratejiler	<p>S. 4.1.1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S. 4.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S. 4.1.3. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S. 4.1.4. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır</p>
Riskler	<p>Öğretmenleri yer değiştirmesi</p> <p>Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımında isteksiz olmaları</p>
Maliyet Tahmini	30.000
Tespitler	<p>Hizmet içi eğitimlerin mesai saatleri ve hafta içi yapıldığında katılımın daha yüksek olması</p> <p>Ulusal Projelerle ilgili öğretmenlerin yeterince bilgi sahibi olmaması</p>
İhtiyaçlar	Öğretmenlere proje hazırlama ,yürütme ile ilgili hizmet içi eğitim kurslarının düzenlenmesi

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1										
Hedef 1.1										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1										
PG 1.1.2										
PG 1.1.3										
PG 1.1.4										
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).									
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.									
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.									
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.									

Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

Örnek:

$$\text{PG 1.1 (\%20)} + \text{PG 1.2 (\%20)} + \text{PG 1.3 (\%20)} + \text{PG 1.4 (\%20)} + \text{PG 1.5 (\%20)} = \%100$$

$$\text{PG 1.1 (\%20)} + \text{PG 1.2 (\%40)} + \text{PG 1.3 (\%40)} = \%100$$

****Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	2500	3000	4000	5000	6000	20500
Hedef 1.2	3000	4000	5000	6000	7000	23000
Amaç 2						
Hedef 2.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Genel Yönetim Giderleri	2000	2500	3000	4000	5000	21000
TOPLAM	9500	12500	16000	20000	24000	80500

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır. Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.					
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.					
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.					
04-	Öğretmenim adildir.					
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.					
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.					
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.					
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.					
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.					
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.		56			

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Mithatpaşa İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

ADI SOYASDI:	ÜNVANI:	İMZA:
Mehmet AKKOÇ	Okul Müdürü	
Mehmet BAKIR	Müdür Yardımcısı	
Fahri YILDIRAN	Sınıf Öğretmeni	
Emine SOYDAN	Okul Aile B. Başk	
Musa Önder ÜNAL	O.A.B.Y.K. Üyesi	