

TUTANAKTIR

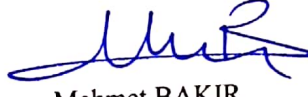
YAVUZ SELİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ


Okulumuz 2019 / 2023 Stratejik Planı güncellenmiş olup güncellenmiş halinin okulumuz web sitesinde yayınlanması uygun bulunmuştur.


İş bu tutanak aşağıda isimleri yazılı bulunan kişilerce imza altına alınmıştır.

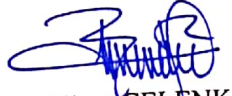
30.12.2019



Ökkeş KURT
Okul Müdürü


Mehmet BAKIR
Müdür Yardımcısı


Büşra Hilal KoCA ÇAMSARI
Rehberlik Öğretmeni


Hacı Ahmet ÖKSÜZ
Sınıf Öğretmeni


Fikret ÇELENK
Sınıf Öğretmeni


Fadime TURUNÇ
İngilizce Öğretmeni


Dilber TEK
Okul Aile Birliği Başk.


Nuh COŞKUN
Okul Aile Birliği Üye

T.C.
OSMANIYE VALİLİĞİ
YAVUZ SELİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



YAVUZ SELİM İLKOKULU
STRATEJİK PLANI
2019 - 2023

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ

Eğitimde öğrenme ve öğretme en geniş anlamıyla etkili bir iletişim sürecidir. Eğitim sürecini planlama, uzun vadeli hedefler belirleme, eğitim sürecini görülebilir, kontrol edilebilir, süreci takip edilebilir hale getirmek gerekmektedir. Bu da iyi bir planlamayla yapılabilir.

Bizde stratejik planımızda fiziki ortamla birlikte, pedagojik ve teknolojik alt yapıyı iç içe iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesini hedefledik.

Toplumun ihtiyaçlarının gelişen bilim ve teknolojiye bağlı olarak değişmesi, öğretmenleri bu değişime ayak uydurmada zorunlu hale getirmiştir. Çağdaş eğitim sisteminin hedefi; bilgiye ulaşma yollarını araştıran, öğrendiği bilgiyi nerede ve nasıl kullanacağını bilen, eleştirel düşünceye sahip bireyler yetiştirmektir. Bu da gelişen bilim ve teknolojiye bağlı olarak kendini daima yenileyen nitelikli öğretmenlerle mümkündür.

Teknolojiyi okullarda kullanmak, okulları teknolojiyle donatmakla olmaz. İhtiyaçları bilen (öğretmen-öğrenci ihtiyaçları), teknolojiyi yerli yerince kullanan bireyler yetiştirmekle olur.

Okul olarak temel hedefimiz; her yönüyle mutlu, kendisiyle barışık, toplumun temel dinamiklerine saygılı, bir üst öğrenime en iyi şekilde hazırlanmış, vatanına ve milletinin değerlerine bağlı bireylerin yetiştirilmesi için bulunduğu dezavantajlı bu çevrede umutları ve güzel yarınları aralayan bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Ökkeş KURT

Yavuz Selim İlkokulu Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ *	21
VİZYONUMUZ *	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	334
EKLER:	35

BÖLÜM I:

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgilerine altta yer verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ökkeş KURT	Müdür	Mehmet BAKIR	Müdür Yardımcısı
Yakup OKTAY	Müdür Yardımcısı	Musa Önder ÜNAL	Sınıf Öğretmeni
Büşra Hilal KOCA ÇAMSARI	Rehberlik Öğretmeni	Fahri YILDIRAN	Sınıf Öğretmeni
Dilber TEK	Okul Aile Birliği Başkanı	Hacı Ahmet ÖKSÜZ	Sınıf Öğretmeni
Mehtap ESER	Yönetim Kurulu Üye	Nuh COŞKUN	Veli
		Fatma YILDIRIM	Veli

BÖLÜM II:

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT)ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı:

Okulumuz 1959 yılında 2 kat olarak inşa edilen binada eğitim öğretime başlamıştır. 1989 yılında da yeni yapılan 2 katlı ek bina ile hizmete devam etmiştir. 1998 yılında ise ek binanın 3. katı ilave edilmiştir. 2018 yılında eski binanın yıkım kararı sonucu tek binada eğitim öğretim hizmetine faal olarak devam etmektedir.

Okulumuzun bahçesi 2664 m² olup bina oturumu 327 m² oyun alanı 2337 m² dir.1997–1998 eğitim öğretim yılından itibaren ilköğretim okulu olarak hizmet vermiştir. 2014-2015 yılından itibaren ilkokul olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuzda; 10 derslik, 2 anasınıfı, 1 rehberlik servisi odası, 3 idareci odası bulunmaktadır. Okulumuzun ısınması 2019 yılından itibaren merkezi doğal gaz sistemi ile sağlanmaktadır.

Okulumuzda 3 idareci (1 müdür, 2 müdür yardımcısı) 26 öğretmen, 2 yardımcı hizmetli olarak toplam 31 personel çalışmaktadır. Okulumuza bulunduğu çevrenin ve yerin adı verilmemiştir. Türk Büyüklerimizden Yavuz Selim'in ön adı verilmiştir.



Okulun Mevcut Durumu:

Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Osmaniye		İlçesi: Merkez		
Adres:	Eyüp Sultan Mah. 5533 Sok. No:25	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/p6vbGawoC342	
Telefon Numarası:	0 328 825 08 23	Faks Numarası:	0 328 825 08 23	
e- Posta Adresi:	717578@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	osmaniyeyavuzselimilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	717578	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1959		Toplam Çalışan	34	
Öğrenci Sayısı:	Kız	331	Kadın	14
	Erkek	361	Erkek	15
	Toplam	692	Toplam	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	52	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	60,63 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7,3 yıl	

Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	9	11	20
Branş Öğretmeni	0	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Rehberlik Öğretmeni	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	15	17	32

Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	48	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	327	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2337			
Okul Kapalı Alan (m2)	981			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	9			

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	14	14	28	2/D Sınıfı	9	13	22
Anasınıfı B	11	15	26	2/E Sınıfı	13	10	23
Anasınıfı C	13	17	30	3/A Sınıfı	17	8	25
Anasınıfı D	18	14	32	3/B Sınıfı	12	13	25
1/A Sınıfı	23	16	39	3/C Sınıfı	12	16	28
1/B Sınıfı	10	17	27	3/D Sınıfı	12	13	25
1/C Sınıfı	13	16	29	3/E Sınıfı	10	14	24
1/D Sınıfı	15	19	34	4/A Sınıfı	12	13	25
1/E Sınıfı	17	17	34	4/B Sınıfı	7	10	17
2/A Sınıfı	18	12	30	4/C Sınıfı	10	10	20
2/B Sınıfı	9	17	26	4/D Sınıfı	8	13	21
2/C Sınıfı	16	14	30	4/E Sınıfı	16	5	21

Sınıf Öğrenci Sayıları Tablosu

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbit

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Gelir ve Gider Bilgisi

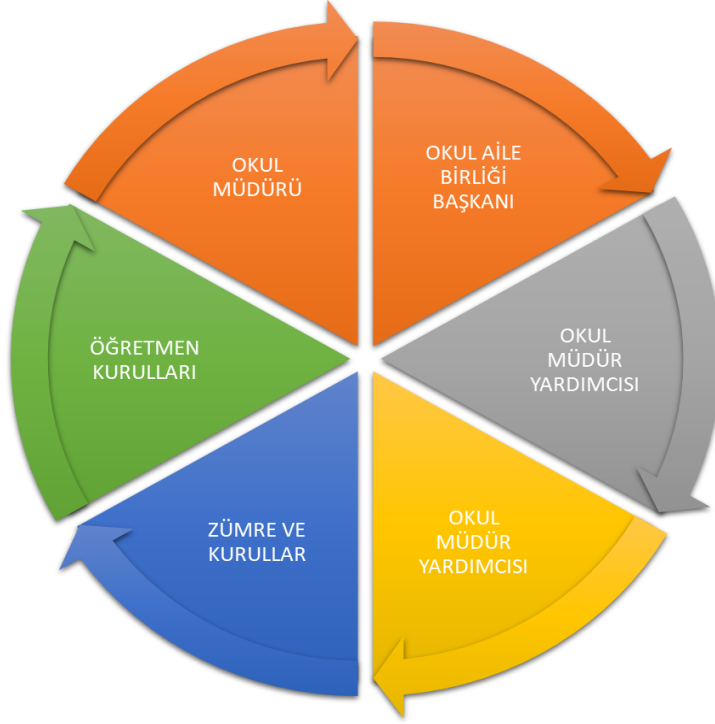
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	33147.69 TL	26923.93 TL
2018	42023.26 TL	39410.98 TL

Gelir Gider Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

PAYDAŞ ANKETLERİ SONUÇ TABLOSU

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					KATILMA DERECEŚİ %					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	TOPLAM ÖĞRENCİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	182	10	8	0	0	200	91	5	4	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	165	32	3	0	0	200	82,5	16	1,5	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	171	19	9	1	0	200	85,5	9,5	4,5	0,5	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	162	33	4	1	0	200	81	16,5	2	0,5	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	186	13	1	0	0	200	93	6,5	0,5	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	167	24	0	4	5	200	83,5	12	0	2	2,5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	189	8	2	1	0	200	94,5	4	1	0,5	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	191	9	0	0	0	200	95,5	4,5	0	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	187	12	1	0	0	200	93,5	6	0,5	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	194	6	0	0	0	200	97	3	0	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	152	37	6	4	1	200	76	18,5	3	2	0,5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	165	30	5	0	0	200	82,5	15	2,5	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	184	14	1	1	0	200	92	7	0,5	0,5	0

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ					TOPLAM ÖĞRENCİ	KATILMA DERECEİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	24	1	0	1	0	26	92,31	3,85	0	3,85	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	26	0	0	0	0	26	100	0	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	24	0	0	2	0	26	92,31	0	0	7,69	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	25	0	0	1	0	26	96,15	0	0	3,85	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	25	1	0	0	0	26	96,15	3,85	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	24	0	0	2	0	26	92,31	0	0	7,69	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	24	0	0	2	0	26	92,31	0	0	7,69	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	24	1	0	0	0	25	96	4	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	26	0	0	0	0	26	100	0	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	26	0	0	0	0	26	100	0	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	25	1	0	0	0	26	96,15	3,85	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	22	0	0	0	4	26	84,62	0	0	0	15,38
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	24	0	0	2	0	26	92,31	0	0	7,69	0

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					TOPLAM ÖĞRENCİ	KATILMA DERECEŚİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	171	21	0	0	8	200	85,5	10,5	0	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	189	0	0	0	11	200	94,5	0	0	0	6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	158	0	0	42	0	200	79	0	0	21	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	183	6	0	0	11	200	91,5	3	0	0	6
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	187	2	3	0	8	200	93,5	1	2	0	4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	169	24	0	2	5	200	84,5	12	0	1	3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	148	35	0	1	16	200	74	17,5	0	0,5	8
8	e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	84	60	0	56	0	200	42	30	0	28	0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	157	25	0	0	18	200	78,5	12,5	0	0	9
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	147	39	0	0	14	200	73,5	19,5	0	0	7
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	184	12	0	0	4	200	92	6	0	0	2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	119	0	0	0	81	200	59,5	0	0	0	40,5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	173	8	1	2	16	200	86,5	4	1	1	8

GZFT ANALİZİ (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf öğrenci mevcutlarının fazla olmaması
Çalışanlar	Öğretmenler arası ilişkilerin sıcak olması
Veliler	Okul idaresine ve öğretmenlere tam güven duymaları
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir mevkide bulunması Okul güvenliğinin kamera ile sağlanması
Donanım	Tüm dersliklerde etkileşimli tahtaların mevcut olması, sınıf fiziki ortamlarının eğitim ve öğretime elverişli olması
Bütçe	Kantin gelirinin olması
Yönetim Süreçleri	İdareci ve öğretmenlerin deneyimli ve tecrübeli olması Okul idaresinin teknolojik gelişmelere açık olması
İletişim Süreçleri	Öğrenci-öğretmen-veli ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği
Çalışanlar	Okulumuzda kadrolu bayan çalışan olmaması Taltif ve ödülle değerlendirme yapılamaması
Veliler	Öğrenci velilerimizin büyük çoğunluğunun eğitim seviyelerinin düşük olması nedeniyle, bilinçli veli profilinden mahrum olmamız
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda yeterli derslik bulunmaması. Tasarım-Beceri Atölyesinin yapılabileceği bir alanın olmaması.
Donanım	Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin yapılabileceği donanımın olmaması Fatih Projesi alt yapı yetersizliği.
Bütçe	Okulun gelirinin az olması.
Yönetim Süreçleri	Okulun fiziki imkânsızlıkları nedeniyle sosyal faaliyetlere gerekli desteğin verilememesi
İletişim Süreçleri	Veli ziyaretlerinin istenilen seviyeye getirilememesi

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Ülkemizde okul öncesi ve temel eğitimin yaygınlaşması Resmi kurumlarla ve STK ile işbirliğinin iyi olması.
Ekonomik	Okul ulaşımının kolay olması Kantin gelirimizin olması
Sosyolojik	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
Teknolojik	Okulumuzda akıllı tahtayla uyumlu öğrenci kumanda sisteminin kullanılması. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması

Mevzuat-Yasal	Çocuk hakları konusundaki yasal düzenlemeler Okulöncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliği
Ekolojik	İklim şartlarının eğitim-öğretime engel teşkil etmemesi

Tehditler

Politik	Yerel yönetimlerin eğitim öğretim finansmanına yeterli destek vermemesi
Ekonomik	Velilerin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	Bölgemizde parçalanmış aile yapısının fazlalığı
Teknolojik	E-okul ve internet sisteminin zaman zaman yaşanan yoğunluk nedeniyle hizmet sağlayamaması Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişiklikleri Adrese dayalı okul kayıt sistemi
Ekolojik	Parçalanmış aile çocuklarının zararlı alışkanlıklarının okul ve çevresi için olumsuz tehdit oluşturması

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım

Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Velilerimizin eğitim-öğretim konusunda okulumuza olan yaklaşımı
2	Yapılan çalışmalarla sürekli devamsız öğrenci sayısını azaltılması
3	Personel eksikliği nedeniyle, rehberlik hizmetlerinin tüm öğrenci ve velilere ulaşamaması
4	Okul öncesi öğrenci sayımızın giderek artması ve derslik yetersizliği
5	Sportif ve kültürel çalışmaların yeterli seviyede olmaması
6	Öğrencilerimizin motivasyonlarını yükseltici uygulamalara yer vermiş olmamız
7	Öğrencilerin beslenme konularında ailelerden yeterli destek alamaması.
8	Önceki yıllarda başka okullara adres değişikliği ile giden öğrencilerin, okulumuzun akademik başarı ve değerler eğitimine verdiği önem nedeniyle cazip bir merkez olmasıyla, öğrenci sayımızı beklentilerin üzerinde artırması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerimize kazandırılan temizlik alışkanlığı sayesinde okulumuzun temiz olması
2	Öğrenci velilerinin okuldaki faaliyetlere katılımının giderek artmakta olması
3	Bilimsel ve sportif faaliyetlere eğitim ortamlarında daha fazla yer verilememesi.

4	Oyun alanlarının yetersizliği
5	Öđrencilerde teknoloji bağımlılığı olması
6	Öđrencilerde kitap okuma alışkanlığının yeterli olmaması
7	Öğrencilerin ekonomik durumlarının yetersiz olması
8	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
9	Okulumuzun tam gün olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Fiziki kapasitenin yetersiz olması
2	Okul bütçesinin yetersiz kalması
3	Teknik personelin olmaması
4	Sportif faaliyetler için malzeme ve donanım ihtiyaçlarının bulunması
5	Sosyal etkinliklerin daha rahat yapılması için yeterli sayıda derslik bulunmaması
6	Özel eğitim alacak öğrenciler için fiziki mekân sorunu.
7	Yerel yönetim kuruluşundan destek sağlanmaması

BÖLÜM III:

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç uydıkları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim ve empati kurarız.
2. Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız
3. Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
4. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
5. Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını dikkate alır ve her öğrencinin öğrenebileceği fikrine inanırız

6. Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız
7. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde, öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine olanak sağlarız.

BÖLÜM IV:

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Okul Öncesi ve İlkokul İçin

Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda paydaşlarımızdan aldığımız güçle, öğrencilerimizin geleceğe yönelik hedef belirlemeleri ve bu hedefe ekonomik, kültürel, fiziksel farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden ulaşmaları noktasında, bireylerin sahip olmaları gereken zihinsel, fiziksel, sosyal, kültürel, akademik gelişmelerini sağlayacak temel eğitimi vermek için gerekli tedbirleri almak ve çalışmalarını yapmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrencilerimizin, velileri ile işbirliği yapıp okula devamlarının sağlanarak, takip edilmesi, plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin bütün süreçlerine katılmalarını sağlamak ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı. (%)	Okul öncesi	75	80	84	87	90	95
		İlkokul	98	98	100	100	100	100

PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)		60	65	78	80	90	90
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	Okul öncesi	88	90	91	93	95	98
		İlkokul	96	97	98	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı. (%)	Okul öncesi	10	8	6	4	2	0
		İlkokul	2	1,5	1	-	-	-
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	Okul öncesi	2	1	-	-	-	-
		İlkokul	1	0,8	-	-	-	-
PG.1.1.6	Bir eğitim ve öğretim döneminde devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı oranı (%)		2,95	2	1,5	1	0	0
PG.1.1.7	Eğitim ve öğretimden erken ayrılan öğrenci oranı (%)		0,15	-	-	-	-	-
PG.1.1.8	Veli eğitimlerine katılan veli oranı (%)	Okul öncesi	16	17	19	20	24	30
		İlkokul	20	25	30	32	38	41
PG.1.1.9	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%)	Okul öncesi	54	57	60	65	67	70
		İlkokul	60	62	63	65	67	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ders yılı boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velisine aynı gün sms yoluyla veya telefonla bilgi verilecektir	Müdür Yardımcısı	Ders yılı boyunca
1.1.4	Devamsızlık nedenlerinin sınıf öğretmenleri tarafından araştırılıp gerekli önlemler veli işbirliği ile alınacaktır	Sınıf Öğretmeni	Ders yılı boyunca
1.1.5	Rehberlik servisi önderliğinde veli ziyaretlerinin sayısı arttırılacaktır	Rehberlik Servisi	01 Ekim – 01 Nisan
1.1.6	Devamsızlıklar ile ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışma, görüşmeleri etkin bir biçimde gerçekleştirmek.	Okul idaresi	Ders yılı boyunca
1.1.7	Rehberlik servisi tarafından veli eğitimleri verilecek	Rehberlik Servisi	Ders yılı boyunca
1.1.8	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	İdareci ve Tüm Öğretmenler	Ders yılı boyunca
1.1.9	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin okula bağlılıklarının arttırılması sağlanacak	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Kasım - 1 Mayıs

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Okul Öncesi ve İlkokul İçin

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin belirlenen hedeflere ulaşması, çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışı kazanmaları, yenilik ve gelişmeleri takip etmeleri için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Bütün öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı ve öğrencilerin akademik başarı düzeyleri arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Aylık öğrenci başına okunan kitap sayısı		4	5	6	7	9	10
PG.2.1.2	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanda faaliyet sayısı		8	12	17	19	23	35
PG.2.1.3	Sanatsal, kültürel ve sportif alanda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul öncesi	85	87	90	100	100	100
		İlkokul	85	90	90	90	100	100
PG.2.1.4	Eba Portalına kayıtlı öğretmen oranı (%)	Okul öncesi	80	85	90	100	100	100
		İlkokul	71	75	80	85	100	100
PG.2.1.5	Eba Portalına kayıtlı öğrenci oranı (%)		14	17	20	25	30	50
PG.2.1.6	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı		96	100	-	-	-	-

	olanların oranı (%)							
PG.2.1.7	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı	4	6	9	10	12	15	
PG.2.1.8	Eğitim-Öğretim yılı içerisinde belge alanların oranı	PG.2.1.8.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	38	38	35	34	32	25
		PG.2.1.8.2 Takdir belgesi alan öğrenci oranı (%)	60	62	65	66	68	75
PG.2.1.9	Ders bazında yıl sonu puan ortalamaları	PG.2.1.9.1 Yabancı dil dersi	82,1	83,2	85	87	89	94
		PG.2.1.9.2 Matematik dersi	81	82,4	84	86	89	91
		PG.2.1.9.3 Türkçe dersi	85	86,3	88	90	92	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okul ve sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek.	İdareciler ve Öğretmenler	Ders yılı süresince
2.1.2	Sanatsal, kültürel ve sportif alanda faaliyetlerin sayısı arttırılacak.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	1-Ekim 1 Nisan
2.1.3	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere özendirilerek katılan öğrenci sayısının arttırılması sağlanacaktır.	İdareciler ve Öğretmenler	Ders yılı süresince
2.1.4	Eğitim Bilişim Ağının öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını arttırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi	İdareci ve Öğretmenler	Ders yılı süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	eğitimler verilecektir.		
2.1.5	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımını teşvik edilecektir.	İdareci ve Öğretmenler	1 Ekim – 1 Nisan
2.1.6	İYEP kapsamındaki öğrencilerin gelişimleri takip edilecek.	İyep Komisyonu	İYEP Süresince
2.1.7	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Beslenme Dostu Okul projesi başvurusu yapılacaktır.	İdareci ve Öğretmenler	Ders yılı süresince
2.1.8	Belge alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	İlgili Komisyon	Ders yılı süresince
2.1.9	Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri konusunda seminerler verilecek.	Rehberlik Servisi	1 Ekim – 1 Nisan
2.1.10	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için Dyned kullanımı arttırılacak.	Yabancı dil Öğretmeni	Ders yılı süresince
2.1.11	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	İdareci ve Öğretmenler	Ders yılı süresince
2.2.12	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	İdareci ve Öğretmenler	Ders yılı süresince

Stratejik Hedef 2.2.

Paydaşlarımızdan aldığımız güçle, tüm öğrencilerimizin eğitimde teknolojiyi kullanarak yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	DyneEd sistemine giriş yapan öğrenci oranı (%)		95	96	96	98	99	100
PG.2.2.2	Öğrenci bazında Aylık DynEd yabancı dil programı kullanımı (Dak.)		32	40	50	60	75	90
PG.2.2.3	Öğrenci başına düşen Dyned yabancı dil programı kurulu bilgisayar oranı (%)		4	6	8	10	12	15
PG.2.2.4	DynEd yabancı dil programını kullanabilen öğrenci oranı (%)		80	84	90	95	100	100
PG.2.2.5	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması		82,1	83,2	85	87	89	94
PG.2.2.6	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı oranı (%)	Okul Öncesi	-	3,5	3,8	4,1	4,3	4,5
		İlkokul	6,9	7	9	10	11	12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Dyned programı konusunda veli ve öğrencilere seminer düzenlenecek	Okul İdaresi İngilizce Öğrt.	1 Ekim - 1 Kasım
2.2.2	Öğrencilerin yabancı dile olan ilgisini arttırıcı faaliyetler düzenlenecek	Okul İdaresi	1 Ekim – 1 Haziran
2.2.3	Okulda Dyned yabancı dil programı kurulu bilgisayar sayısı arttırılacak	Okul İdaresi	1 Ekim – 1 Haziran
2.2.4	Projelere katılarak katkı sağlayan öğretmen ve öğrenciler katılım belgeleri ve motivasyonu arttıran teşvik unsurları ile desteklenecektir.	Okul İdaresi İngilizce Öğrt.	1 Ekim – 1 Haziran
2.2.5	e-Twinnig projesinin kapsamı, nasıl kayıt yapılır, içeriği, öğrencilerin nasıl erişeceği, faydalanma alanları vb. konularda öğretmen ve öğrencilerimize seminer ve toplantılar yapılacak.	Okul İdaresi İL MEM	1 Kasım – 1 Ocak
2.2.6	AB Projeleri kapsamında mahalli ve merkezi düzeyde açılacak seminer ve kurslara personel gönderilecek.	Okul idaresi İngilizce Öğrt.	Proje Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Okul Öncesi ve İlkokul İçin

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi için yönetim organizasyonu, insan kaynakları, fiziki ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için, plan dönemi süresince; ölçülebilir, analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısı oluşturarak stratejilerin hayat bulmasını sağlamak, insan kaynaklarının niteliğini arttırmak, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak, fiziki, mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmektedir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuza bağlı insan kaynaklarından en üst düzeyde yararlanmak için; personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup, insan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için, kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul Öncesi	30	28	28	25	25	25
		İlkokul	32	30	30	28	25	25
PG.3.1.2	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	Okul Öncesi	-	-	-	1	1	2
		İlkokul	2	3	5	7	7	8
PG.3.1.3	Mahalli Hizmet içi Eğitime Katılan Personel oranı (%)	Okul Öncesi	60	70	75	80	90	100
		İlkokul	70	75	80	80	90	90

PG.3.1.4	Merkezi Hizmet içi Eğitime Katılan Personel oranı (%)	Okul Öncesi	40	45	50	55	60	70
		İlkokul	20	21	23	25	25	26
PG.3.1.5	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	Okul Öncesi	5	6	8	8	9	9
		İlkokul	6,8	7,5	8	8,6	9	9
PG.3.1.6	Yüksek lisans yapan personel oranı (%)	Okul Öncesi	-	-	25	25	25	50
		İlkokul	15	15	16	16	17	17
PG.3.1.7	Proje hazırlayan, Proje danışmanlığı yapan, proje yürütücüsü olan veya herhangi bir projede görev alan personel oranı (%)	Okul Öncesi	25	25	25	25	50	50
		İlkokul	10	10	10	11	12	12
PG.3.1.8	Ülke, il düzeyine düzenlenen panel-konferansa katılan personel oranı (%)	Okul Öncesi	50	50	50	50	60	75
		İlkokul	25	26	28	30	31	32

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin	Okul İdaresi	Sürekli

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	artırılması sağlanacaktır.		
3.1.2	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Haziran - 1 Eylül
3.1.3	Öğretmenlerin kendi alanlardaki kariyer gelişimleri desteklenecektir.	Okul idaresi	Sürekli
3.1.4	Öğretmenler özel kuruluşlar üniversitelerin sürekli eğitim merkezlerinde düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılmaları konusunda desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı
3.1.5	Hizmet içi eğitim talepleri alınacak il mem ilgili birimlere iletilecek.	Okul İdaresi	Ekim Ayında
3.1.6	Mahalli ve merkezi kurs ve seminerlerin konu ve tarihleri öğretmenlere duyurulacak.	Okul İdaresi	Ocak ayında
3.1.7	Kurs ve seminerlere katılacak öğretmenlerin başvuruları takip edilecek.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı
3.1.8	Öğretmenlerin başvuruları onaylanacak	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı
3.1.9	Bakanlığımızın değişen, güncellenen mevzuatları zamanında duyurulacak ve takip edilecek.	Okul İdaresi	Sürekli

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Okulumuzda çalışanların genel memnuniyet oranı (%)	74.27	78,2	79	80	85	90
PG.3.2.2	Okulumuzda velilerin genel memnuniyet oranı (%)	94,27	96	97	98	100	100
PG.3.2.3	Okulumuzda öğrencilerin genel memnuniyet oranı(%)	95	97	98	99	100	100
PG.3.2.4	İstek ve öneri sayısının öğrenci sayısına oranı (%)	2	2	2	2	1	1
PG.3.2.5	Çeşitli toplantı ve etkinliklere katılan veli oranı (%)	35	37	39	40	42	50
PG.3.2.6	Okulun web sitesini ziyaret eden ziyaretçi sayısı	52	60	80	90	100	100
PG.3.2.7	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	8	10	12	13	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul genelinde sorunları tespit etmek gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	Her Eğitim Öğretim Yılı
3.2.2	Yıllık çalışma takviminde belirtilen işler, zümre, kurul ve komisyonların dönem sonu ve yıl sonu değerlendirmeleri, faaliyet raporları alınan hedeflerin yıl sonu değerlendirmeleri yapılacak.	Okul İdaresi	Ders Yılı
3.2.3	Okulumuz paydaşlarının memnuniyet oranlarını ölçmek için anketler uygulanacak.	Okul İdaresi	15 Mayıs – 15 Haziran
3.2.4	Okulu ve personeli ilgilendiren bütün kararlarda katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacak.	Okul İdaresi	1 Eylül 1 Ekim
3.2.5	Okul internet sitesi güncellenecektir.	Okul İdaresi	Sürekli

BÖLÜM V:

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-

Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50100.00	53200.00	55000.00	56500.00	59000.00	273800.00
TOPLAM (TL)	50100.00	53200.00	55000.00	56500.00	59000.00	273800.00

BÖLÜM VI:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: